

Notulen voor de medezeggenschapsraad De Wierde te Almelo

Datum: 13 april 2022
Tijd: 20:00
Locatie: Online via Google Meet
Aanwezigen: Liset Lucassen, Ellen Vredeveld, Marjon Veltink, Aly Siemerink, Yvonne Arends, Gerrieke de Groot (notulist)
Afwezig: Rosalie Willemsen



1. Opening

2. Vaststelling agenda

Agenda is akkoord. Overige opmerkingen directie bij opmaken notulen toegevoegd.

3. Agenda Directie

1. Status onderzoek fusie PCONT en OPOA

Onderzoek loopt nog. Directie aanwezig geweest bij bijeenkomst waarin onder andere kansen, mogelijkheden, overeenkomsten, verschillen tussen scholen besproken zijn. Vergadering met terugkoppeling naar directies op 14 april 2022.

Gerlo Teunis gaat met pensioen.

Onderzoek naar mogelijk fusie op bestuurlijke niveau loopt nog. Planning is: duidelijkheid in januari 2023. Huisvesting is een belangrijk aandachtspunt.

2. Sollicitatie intern begeleider

Vertrek Marleen Sibma. Van oorsprong psycholoog. Ze is benaderd voor een andere baan in die richting en kiest daarvoor, ondanks dat ze het haar goed beviel op De Wierde. Meteen vacature uitgezet, eerst intern uitgezet. Algemeen bekend dat het moeilijk is om mensen te vinden.

Na interne sollicitatie goed gesprek gevoerd met iemand die naar De Wierde gaat komen. In principe voor onderbouw, maar een IB'er kijkt ook mee in gehele school. Nog niet bekend wanneer nieuwe IB'er gaat starten.

3. Overige opmerkingen

- Maandag 11 april 2022 inspectie op bezoek gehad. Kwaliteit onderwijs op orde, basis op orde, pedagogisch gezien en didactisch gezien.
- Kaarten met De Wierde vlag erop laten maken. Vanweg de wens om het trots gevoel dat er is over De Wierde te delen met ouders. Worden ergens in aankomende periode verstuurd aan ouders.
- Leesinloop weer begonnen. Leuk, er komen veel ouders mee.
- Bijeenkomst leerlingenraad gehad. Positieve reacties van leerlingen.

- Open dag op 13 april 2022: aantal ouders geweest. Aantal mensen ook vooraf aan open dag al aangemeld. Qua aanmeldingen loopt mooi door. Nieuwe ouders komen veel 'via, via' binnen.
- Concept jaarplanning MR: formatie altijd eind mei duidelijk. Dus elk schooljaar op agenda op laatste MR vergadering in juni.

4. Actiepunten en besluitenlijst vorige vergadering

- Actiepunt was doel MR voor meer berichten op social media bespreken in Teamsvergadering personeel. Sowieso meer activiteiten/vieringen in tweede helft van het schooljaar. Dus op Facebook ook meer berichten. Paasviering, Koningsspelen en sponsorloop komen er nog aan. Vooral in eerste maanden van schooljaar, tot december, minder activiteiten en daardoor dan ook minder berichten op social media.
- Samenstelling MR: Ellen gaat stoppen met MR (zie ook 6.1).
- Uitzetten vacature MR: twee vacatures uitzetten voor MR. Eén ouder vinden is genoeg (zie ook 6.1).

5. Ingekomen stukken

- Notulen GMR (zie agendapunt 7.1).
- Email directie over vertrek intern begeleider Marleen Sibma (zie agendapunt 3.2).

6. Agenda MR

1. Samenstelling/ verkiezing/ uitzetten vacature MR 2022-2023

Geen nieuwe termijn Ellen.

Uitzetten vacature vanwege zesjaarstermijn Liset. Formeel moet dat, maar Liset al aangegeven dat wanneer er zich geen twee ouders melden, ze aan wil blijven als lid van de MR. Eén nieuwe ouder voor de MR vinden, is dus voldoende.

Vacature uitzetten via Donderdagkrant en via Parro. Actiepunt Liset. Alle MR leden denken na over ouders die wellicht lid van MR willen worden en vragen eventueel na bij ouders.

2. Evaluatie 2021-2022

Evaluatie MR vergaderingen afgelopen schooljaar:

- Online vergaderen ideaal. Insteek: afwisseling houden tussen fysiek en online vergaderen.
- Meer contactmomenten nu er (vrijwel) geen corona maatregelen meer gelden, is prettig voor ouders.
- Voor leerkrachten gewinning wat betreft meer afwezig zijn van kinderen en/of online lesgeven. Wel van belang dat er aandacht is voor op niveau houden kennis vanwege meer ziekte/afwezigheid.
- Onderzoek naar fusie speelt, maar nog weinig duidelijk, dus afwachten.
- Aandacht geweest voor meer bekendheid voor De Wierde. Via via/ mond tot mond. En via website en Facebook.

3. Taakverdeling 2022-2023

Liset blijft (in principe) voorzitter.

Gerrieke blijft secretaris/notulist.

4. Prioriteiten 2022-2023

Onderzoek naar fusie.

5. Jaarplanning MR 2022-2023

Concept jaarplanning opgemaakt. Vergaderdata GMR staan nog niet vast, dus onder voorbehoud vermeld. Data doorgenomen en paar data verplaatst.

MR vergaderingen voor schooljaar 2022-2023 gepland op:

28 september 2022

16 november 2022

18 januari 2023

8 maart 2023

19 april 2023

14 juni 2023

7. Status en ingekomen stukken GMR

1. Notulen GMR d.d. 7 maart 2022

GMR en Raad van Toezicht delen zorgen over ambitieuze tijdpad. GMR geen deel uitgemaakt van werkgroepen. In notulen wordt vermeld dat ze graag meer betrokken willen worden bij inhoud. Informatieverstrekking aan GMR PCONT en GMR OPOA niet gelijktijdig. GMR moet te zijner tijd besluit nemen over FusieEffectRapportage.

MR vraagt zich af of GMR wel voldoende betrokken is/wordt. GMR lijkt inhoudelijk in het proces niet betrokken te zijn. MR vraagt zich af hoe GMR dan kan beslissen over/ naar aanleiding van de rapportage die volgt.

GMR heeft een extra vergadering over het onderzoek naar de fusie gehad op 21 maart 2022 gehad. MR nog geen notulen van ontvangen. Wanneer geen notulen binnenkomen, doet Gerrieke navraag bij Erik.

8. Rondvraag en sluiting

Volgende vergadering op **woensdag 15 juni om 20.00 uur** aan de **Suze Robertsonlaan**. Met aansluitend een afsluitende borrel.

	Actiepunten	Door	Deadline	Status
1.	Rondsturen notulen MR (aan MR en directie)	Gerrieke	20-04-2022	
2.	Goedkeuring notulen MR	Allen	27-04-2022	
3.	Notulen MR vergadering (laten) plaatsen op website (via Anke Willems), doorsturen naar OR (or@dewierde.nl) en GMR (Sandra Eitens) en delen in Google Drive	Gerrieke	29-04-2022	
4.	Terugkerend agendapunt directie: onderzoek naar fusie OPOA en PCONT	Gerrieke	08-06-2022	
5.	Samenstelling MR 2022-2023: (laten) uitzetten vacatures.	Liset	zsm	
6.	Notulen extra GMR vergadering 21 maart 2022 (zonodig) opvragen bij GMR (Erik Bennink)	Gerrieke	29-04-2022	