

Notulen voor de medezeggenschapsraad De Wierde te Almelo

Datum: 12 januari 2022
Tijd: 20:00
Locatie: Online via Google Meet
Aanwezigen: Liset Lucassen, Marjon Veltink, Rosalie Willemsen, Aly Siemerink, Yvonne Arends, Ellen Vredeveld, Gerrieke de Groot (notulist)

De Wierde
Protestants Christelijke Basisschool



1. Opening

2. Vaststelling agenda

Punt 3.6 Subsidie bewegend leren toegevoegd.

3. Agenda Directie

1. Status jaarplan/teamontwikkelingsplan 2021-2022

- B64All is en blijft belangrijk. Rust en regelmaat van school is nodig, blijkt met name ook weer na periode lockdown vanwege corona. En blijkt ook uit WMK. Kinderen hebben het fijn op school.
- Studiedag: nieuwe regels erbij of nieuwe regels herhaald. Kinderen weer apart naar buiten, niet samen. En kinderen niet rennen in school bijvoorbeeld. Doorgaande lijn qua regels zowel binnen als buiten school.
- Klassenmanagement vanwege duidelijkheid, structuur, overzichtelijkheid kinderen. Effectieve leertijd kinderen gaat daardoor omhoog. Inspectie komt 31 januari 2022 naar school om te kijken. Inspectie beoordeeld mede effectieve leertijd.
- Groepsbezoeken: eerste ronde gehad. Tweede ronde is gepland, directie samen met IB'ers. Nieuwe observatielijst groepsbezoeken naar aanleiding van effectieve didactiek. EDI: goed in beeld welke afspraken er zijn. Inspecteur kijkt daar ook naar: hoe gaat het in de klas.
- Toetsen starten in januari 2022. Bij kleuters eerder afgenomen vanwege mogelijke lockdown. Anders meetmoment in het midden van het schooljaar te laat en daarmee analyse te laat. School gelukkig na kerstvakantie weer open gegaan. Andere groepen kunnen dat niet vanwege methodes: CITO toetsen worden in januari 2022 afgenomen. Voor voorjaarsvakantie evalueren. Beoordelen of corona invloed heeft (gehad) op voortgang.
- Leerlingvolgmodel. WMK (Werken Met Kwaliteit) en B64All. Besloten om niet met programma Zien daarnaast erbij te gaan werken.
- Rekenen: kinderen in groep 6 hebben automatiseren minder onder knie. Daarom extra spellen voor groep 6 aangeschaft. Groep 3, 4 en 5 hebben die spellen al.
- PLG's komen regelmatig bij elkaar om stand van te bespreken.
- Ouderbetrokkenheid: ligt weer 'op zijn gat' vanwege nieuwe coronamaatregelen. Besproken dat wellicht idee is om online meer te doen voor ouders. Wellicht af en toe en video plaatsen van iets wat in de klas is gedaan? Wellicht letterfeest van groep 3 streamen? En/of gedeelte van letterfeest live bij aanwezig zijn? Of wellicht iets buiten organiseren waar ouders bij kunnen zijn? Wordt meegenomen. Als MR meer tips/ideeën heeft over betrekken ouders op een andere manier in deze coronatijd, dan verneemt directie graag.

2. Vakantieregeling 2022-2023 concept

Vakantieregeling: zitten geen gekke dingen in. Weer twee weken meivakantie.

Studiedagen staan er niet bij op. Vanuit MR wordt aangegeven dat voor ouders die BSO afnemen gunstiger kan uitvallen dat studiedagen aanvullend vermeld worden.

Verder geen opmerkingen.

3. Financieel overzicht

Begrotingsboekje.

Pagina 3: algemeen verhaal baten/lasten meerjarenbegroting. Personeelskosten grootste kostenpost.

Pagina 4: totaal aantal leerlingen. Per leerling geld vanuit de overheid. Daarop is bekostiging gestoeld. Qua aantal leerlingen blijft onderbouw op gelijk niveau/stabiel. Dat is ook van belang voor bovenbouw.

Pagina 5: inventaris budget. Speeltoestel valt duurder uit, maar aanschaf is mogelijk. ICT/chromebooks gaat groot gedeelte budget naar toe.

Pagina 8: Rijksbijdrage: toegelicht wordt hoe die bijdrage is opgebouwd.

Op pagina 9 overige lasten EUR 55K, onder andere licenties.

4. Status onderzoek fusie PCONT en OPOA

16 december 2021 ouders geïnformeerd via bestuurders in nieuwsbrief.

Drie werkgroepen gestart van OOPA en PCONT samen. Onderzocht wordt: waar zijn overeenkomsten, verschillen, belemmeringen et cetera.

Nog altijd in onderzoekende fase.

Ze moeten iets onder andere qua huisvesting vanwege teruglopende leerlingaantallen. Daar tijdig naar kijken/beoordelen wat mee te doen is goed. Vervolg afwachten, mede aan de hand van notulen GMR.

5. Status toelage scholen met achterstandsproblematiek (De Wierde en De Zegge)

In vorige vergadering over gesproken, over met Sandra Eitens vanuit GMR. Bij De Wierde vormt verdeling van deze gelden geen probleem. Bij De Zegge situatie lastiger vanwege één locatie niet in achterstandswijk.

Vanuit notulen GMR lijkt naar voren te komen dat er nog verder overleg over moet plaatsvinden. Maar vervolgens komt op actiepuntenlijst niet voor. Vervolg afwachten aan de hand van notulen GMR.

6. Subsidie bewegend leren

Subsidie voor bewegend leren ontvangen: elke leerling krijgt twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs. Meer bewegend leren, begeleiding vanuit Sportbedrijf. Coach wordt aangesteld om activiteitenplan op te stellen. Nog iemand zoeken/vinden als coach.

Tot slot

Vanuit directie dank voor snel reageren vanuit MR op corona protocollen die de laatste tijd rond gestuurd moesten worden aan ouders.

Yvonne verlaat de vergadering.

4. Actiepunten en besluitenlijst vorige vergadering

Actiepunten uitgevoerd.

5. Ingekomen stukken

Geen.

6. Agenda MR

1. Doel MR 2021-2022: PR/leerlingenwerving/bekendheid De Wierde

Facebookpagina van De Huve een heel mooi voorbeeld. Het lukt ze mede door die pagina om constant in beeld te blijven/langs te komen. Facebook pagina is qua gegevens over De Huve ook erg mooi gevuld, ziet er mooi en professioneel uit.

De Huve groter dan De Wierde. Personeel waarschijnlijk meer tijd/gelegenheid om aandacht aan te besteden. En wellicht daardoor ook meer mensen die er 'handig' mee zijn.

Afgelopen periode meer berichten op Facebook, hangt samen met decembermaand met meer activiteiten. Christa en Anke houden Facebookpagina van De Wierde bij. Er is geen Instagram account. Instagram en Facebook kunnen aan elkaar gekoppeld worden zodat dezelfde berichten tegelijkertijd via beide kanalen gedeeld kunnen worden.

Geopperd wordt om ouder bij te betrekken die bijhouden sociale media kan/wil oppakken. Leerkrachten moeten echter zelf foto's et cetera aanleveren. Wellicht kunnen wat vaker dingen die op Parro gezet worden ook op Facebook gedeeld worden.

Is er wellicht een stagiaire die het leuk vindt daarin mee te denken, mee te helpen? Ook qua leuke dingen om te posten die een stagiaire opvallen, maar de leerkrachten misschien zelf niet? Stagiaires over algemeen jong en handig met social media.

Niet alle leerlingen mogen op social media. Nadenken over foto's zonder leerlingen? Bijvoorbeeld foto's in kader B64All zonder leerlingen, een beloningsbuis met toelichting daarbij en/of een beloning die kinderen uitgekozen hebben laten zien (bijvoorbeeld foto van knuffels die mee naar school mochten). Of bewegend leren: foto van na op schoolplein met stoepkrijt schrijven?

Afgesproken wordt dat leerkrachten het in teamvergadering met elkaar over hebben. Hoe aanvliegen om meer aandacht te hebben voor posts op social media? En ook geschikte foto's daarvoor. Op actielijst voor volgende keer: besproken in team.

2. Samenstelling MR 2022-2023

Rosalie: zit voor vierde schooljaar in MR.

Aly: half jaar later dan Rosalie gestart, midden in schooljaar. Periode van 3 jaar op moment vergadering afgerond. Vierde schooljaar houden we aan, net als Rosalie.

Ellen: derde schooljaar. Aan eind van dit schooljaar (2021/2022) loopt termijn af.

Gerrieke: eerste schooljaar.

Marjon: in schooljaar 2020/2021 in plaats van Gerda in gekomen. Dit tweede schooljaar.

Liset: aan het eind van het schooljaar zes jaar in de MR. Einde van looptijd. Ze wil nog wel doorgaan. Maar verplichting volgens de regels is om na twee keer drie jaar verkiezingen te moeten doen.

Ellen: volgende vergadering aangeven of ze nog wil blijven. Op actielijst volgende vergadering.

7. Status en ingekomen stukken GMR

1. Notulen GMR d.d. 13 december 2021

Fusie onderzoek: nog niet veel bijzonderheden/ontwikkelingen. Mogelijk na volgende overleg van 31 januari 2022, zo wordt vermeld in notulen. Yvonne ook al aangegeven: nog in oriënterende fase.

Personeel weet ook niet meer dan brieven aan ouders. En leden MR vanuit notulen GMR.

Identiteit wordt vanuit MR heel belangrijk punt gevonden. Kenmerkend voor visie en sfeer binnen school. Toegezegd dat niet aan de orde zou zijn dat dat verdwijnt. Gesproken over andere, en mogelijk gedeelde huisvesting. En of dat in de praktijk gaat werken.

Notulen GMR over verdere vervolg afwachten.

Arbeidsmarkttoelage: afwachten wat daaruit in volgende notulen GMR naar voren komt.

8. Rondvraag en sluiting

Geen opmerkingen.

Volgende vergadering: **woensdag 2 maart 2022 om 20.00 uur online.**

	Actiepunten	Door	Deadline	Status
1.	Rondsturen notulen MR (aan MR en directie)	Gerrieke	19-01-2022	
2.	Goedkeuring notulen MR	Allen	26-01-2022	
3.	Notulen MR vergadering 12 januari 2022 (laten) plaatsen op website (via Anke Willems), doorsturen naar OR (or@dewierde.nl) en GMR (Sandra Eitens) en delen in Google Drive	Gerrieke	28-01-2022	
4.	Terugkerend agendapunt directie: onderzoek naar fusie OPOA en PCONT	Gerrieke	23-02-2022	
5.	Terugkerend agendapunt MR: doel MR 2021-2022	Gerrieke	23-02-2022	
6.	In teamoverleg bespreken: hoe meer (aandacht voor) berichten op social media?	MR - personeel	02-03-2022	
7.	Samenstelling MR 2022-2023: aflopende termijn Ellen	Ellen	02-03-2022	