

Notulen voor de medezeggenschapsraad De Wierde te Almelo

Datum: 29 september 2021
Tijd: 20:00
Locatie: Online
Aanwezig: Liset Lucassen (voorzitter), Marjon Veltink, Rosalie Willemsen, Aly Siemerink, Yvonne Arends, Ellen Vredeveld, Marjon Veltink en Gerrieke de Groot (notulist)



1. Opening

Liset heet iedereen welkom bij de vergadering van de MR.
Een warm welkom voor Yvonne, die haar werkzaamheden weer opbouwt.
Voorstelronde voor kennismaking door de andere MR leden met Gerrieke en Gerrieke met de andere leden.

2. Vaststelling agenda

Er zijn geen verdere toevoegingen.

3. Agenda Directie

1. Jaarverslag De Wierde 2020-2021
2. Jaarplan/ Team Ontwikkelings Plan De Wierde 2021-2022
3. Scholingsplan 2021-2022
4. Schoolgids 2021-2022

Yvonne geeft een mondeling toelichting op een aantal aspecten die in voornoemde documenten omschreven staan.

Ad 1. Jaarverslag 2020-2021

Kwaliteit

Voor besteding NPO gelden vanuit overheid keuzes gemaakt. Gelden worden voor periode van twee jaar ontvangen. Yvonne is vanwege afwezigheid niet bij besluitvorming betrokken geweest. Mochten de gemaakte keuzes qua resultaten niet voldoende opleveren, dan worden keuzes bijgesteld.

Na toetsmomenten wordt beoordeeld welke reparatie doelen er nog zijn met leraren en IB-ers. IB-ers worden hier eerder dan normaal gesproken betrokken met als doel om bij geen/ niet voldoende resultaat van inzet NPO gelden plan bij te kunnen stellen.

Momenteel extra hulp buiten de klas. Voor onderbouw loopt dat goed. Ondersteuning bovenbouw is ziek. Daarvoor wordt oplossing gezocht.

Onderwijs/leren

Groeps grootte is oke. Sociale gebeuren vanwege corona situatie anders geweest in afgelopen schooljaar. Sociale proces tussen kinderen, sociale proces in leren. B64All dit schooljaar weer onder de aandacht. Insteek na corona: onderwijs op school, niet mate van huiswerk zoals in coronaperiode.

Beleid organisatie

Beleid hangt samen met NPO doelen/gelden. Tijdens aankomende studiedag 4 oktober 2021 keuzes voor NPO gelden koppelen aan gestelde doelen. En vervolgens beoordelen of in de praktijk de gestelde doelen behaald worden.

Aantal leerlingen

Minder leerlingen. Afgelopen twee jaar 30 kinderen vanwege verhuizing vertrokken.

Van belang om zo goed mogelijk in beeld te krijgen/brengen hoeveel broertjes/zusjes erbij komen mede vanwege financiering naar verdere toekomst.

Liset vraagt of verbeterde website merkbaar is in aanmeldingen. Promotiefilm wordt op website gezet. Hoop/verwachting dat verbeterde website ouders/kinderen aantrekt.

Ouderbetrokkenheid

Gesprekken/contact tussen ouders en leraren belangrijk. Huisbezoeken gelukkig weer mogelijk voor groep 1. Streven is laagdrempeligheid voor contact tussen ouders en leraren.

Vanuit MR geen overige vragen/opmerkingen.

Ad 2. Jaarplan = Team Ontwikkelingsplan 2021-2022

- Regels B64All. Registratie later dan voorheen, rond herfstvakantie, niet al na paar weken. Evalueren wat wel/niet goed gaat en onder de aandacht van leerlingen brengen.
- DUO collega's. Regels/afspraken in de klas duidelijk onderling afstemmen. Dezelfde regels/afspraken in alle klassen.
- Didactische onderwijsbehoeften voor alle vakanties in beeld brengen. Na de vakanties meteen 'meters maken' en aansluiten op behoeften kinderen en bepaalde aandachtspunten vanuit coronaperiode.
- Pedagogische onderwijsbehoeften besproken door leraren vorige schooljaar met leraren dit schooljaar.
- Methode toetsen tijdig afnemen. Eerste overzicht van de methodetoetsen worden geanalyseerd om de reparatie doelen goed in beeld te krijgen om vervolgens goed te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Feedback geven. Op goede manier inkleden/betere draai aan geven aankomend jaar.
- Groeidocument is alleen van toepassing in geval van 'zwaardere' zorg.
- WMKPO - registratieformulier. Kindgesprekken door leraren om met leerling af te stemmen hoe het met leerling gaat.
- Rekenmuurtje toepassen. Vorig schooljaar cursus over gehad.
- Lezen, zoveel mogelijk in voorzien. Leesplezier stimuleren.
- Overige aandachtspunten: rekenen, taal, muziek, kunstzinnige vorming, bewegend leren.
- Werkverdelingsplan is ingedeeld met leraren.
- Aandacht voor ouderbetrokkenheid.
- Plein spelen. Na elke vakantie nieuw spel. Groepen mogen afwisselend mee spelen, zodat voor elke groep elk spel aan bod komt.

Vanuit MR geen overige vragen/opmerkingen.

Ad 3. Scholingsplan

Scholingsplan gaat over inzet op scholing van team. Verantwoording in het kader van de begroting. Volgens Yvonne geen bijzonderheden. Scholingsplan wordt nagestuurd door Yvonne.

Ad 4. Schoolgids

Schoolgids was gedeeltelijk goedgekeurd.

Liset heeft een typefout gezien. Stuurt ze door aan Yvonne.

Gerrieke: op pagina 15 wordt vermeld dat groep 4 en 5 gymmen in de gymzaal aan de Willem de Clercqstraat. Groep 3 gymt daar op dinsdagmiddag, maar dat staat niet vermeld.

Yvonne verlaat de vergadering.

4. Actiepunten en besluitenlijst vorige vergadering

Notulen MR vergadering 16 juni 2021 staan nog niet op website De Wierde.

Gerrieke stuurt ze door aan Anke met notulen vergadering 29 september 2021 (na goedkeuring).

Data van vergaderingen in het jaarplan kloppen. De vergaderingen vinden plaats op:

- 17 november 2021
- 12 januari 2022
- 2 maart 2022
- 13 april 2022
- 15 juni 2022

5. Ingekomen stukken

Geen.

6. Agenda MR

1. Jaarverslag MR 2020-2021

Door Liset toegestuurd per e-mail op dag vergadering. Nog niet doorgenomen door iedereen. Op actielijst voor volgende vergadering.

2. Doel MR 2021-2022

Focus op welk doel van MR dit schooljaar?

Ouderbetrokkenheid wordt geopperd.

Besproken wordt dat plan is om berichten van directie in donderdagkrant in plaats van op Parro te zetten. Inschatting: Parro wordt waarschijnlijk beter gelezen dan de donderdagkrant. Toen donderdagkrant op papier meeding, meer gelezen dan nu. Donderdagkrant moet eerst geopend worden vanuit Parro. Parro berichten lezen snel/duidelijker. Korte berichten waarschijnlijk leesbaarder.

Actiepunt voor allen: ideeën volgende vergadering inbrengen en dan doel vaststellen.

7. Status en ingekomen stukken GMR

A: Notulen GMR

Notulen binnengekomen van laatste GMR vergadering van 13 september 2021.

Opvallende zaken:

- De Wierde (en De Zegge) komen in aanmerking voor tijdelijke toelage scholen met achterstandsproblematiek. Wordt opgetrokken met andere besturen om te kijken hoe dit vormgegeven kan worden conform geldende regelgeving.

Actiepunt volgende vergadering: wat is status van voornoemde?

- Sandra Eitens nieuwe contactpersoon vanuit GMR voor MR De Wierde (ter vervanging van Amarins Piksen).

Erik Bennink vragen om contactgegevens nieuwe contactpersoon om haar uit te nodigen voor het bijwonen van een MR vergadering.

Voorstel MR vanuit vorige vergadering om Sophie Oude Nijhuis als contactpersoon voor De Wierde aan te wijzen. Zij is ouder van De Wierde en zit sinds kort in de GMR. Is nog onderwerp van overleg binnen GMR.

Geen notulen binnengekomen van vergadering 14 juni 2021. Gerrieke vraagt die op bij Erik Bennink.

8. Rondvraag en sluiting

Aly: Boodschap van Anke Willems: per 1 oktober 2021 gaat alle e-mail via De Wierde e-mail, dus niet meer via persoonlijke e-mailadressen.

Liset: online overleggen voordelen. Maar wellicht wenselijk (ook) weer fysiek bij elkaar te komen. Afgesproken om en om te doen: ene vergadering online, volgende fysiek. En Yvonne online te laten inbellen voor agendapunten directie.

Ellen: communicatie over quarantaine groep 5. Pas laat bericht aan ouders op woensdagavond vooraf aan schoolreisje. En pas later op de donderdag verdere informatie. Ouders hadden eerder willen weten waar ze aan toe waren. En over de toonzetting van het bericht waren ook opmerkingen.

Marjon: Klachten over communicatie waren ook al geuit aan leraren zijn al voor de MR vergadering teruggekoppeld aan de directie. Het betrof een uitzonderlijke situatie. Opmerkingen worden meegenomen als aandachtspunt voor een volgende keer. Maar hopelijk komt niet meer voor.

Volgende vergadering: **woensdag 17 november 2021** om **20.00 uur** op de **Suze Robertsonlaan**.

	Actiepunten	Door	Deadline	Status
1	Rondsturen notulen MR.	Gerrieke	06-10-2021	
2	Notulen GMR d.d. 14 juni 2021 opvragen bij Erik Bennink.	Gerrieke	06-10-2021	
3	Contactgegevens nieuwe contactpersoon GMR opvragen bij Erik Bennink en uitnodigen voor MR vergadering.	Gerrieke	06-10-2021	
4	Goedkeuren notulen MR.	Allen	13-10-2021	
5	Goedkeuring jaarverslag, jaarplan, schoolgids.	Liset	13-10-2021	
6	Rondsturen scholingsplan 2021-2022.	Yvonne	13-10-2021	
7	Notulen MR vergadering 29 september 2021 (laten) plaatsen op website (via Anke Willems) en doorsturen naar OR (or@dewierde.nl).	Gerrieke	20-10-2021	
8	Notulen MR vergadering 16 juni 2021 (laten) plaatsen op website en toesturen aan OR en personeel De Wierde.	Gerrieke	20-10-2021	
7	Jaarverslag MR 2020-2021 voor volgende vergadering doornemen ter goedkeuring.	Allen	17-11-2021	
8.	Doel MR 2021-2022.	Allen	17-11-2021	